



วิทยาลัยการจัดการ
มหาวิทยาลัยมหิดล



Orientation 28A

THAI PROGRAM

16 March 2025

Address

CMMU
69 Viphavadee Rangsit
Phyathai, Bangkok
Thailand.

Contact

PHONE
+662 206 2000
WEBSITE
<https://www.cm.mahidol.ac.th/>



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106

คณบดี และรองคณบดี



รศ. ดร.ปรารณา ปุณณกิติเกษม
คณบดี



ผศ.ดร. ตฤณ รัตนาศักดิ์
รองคณบดี
งานวิจัย



ผศ.ดร. ศิริสุข รักถิ่น
รองคณบดี
งานบริการวิชาการ



รศ.ดร. พลิศ่า รุ่งเรือง
รองคณบดี
งานบริหาร



ผศ.ดร. สุเทพ นิ่มสาย
รองคณบดี
งานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ



หัวหน้าสาขา (หลักสูตรไทย)



ผศ.ดร. บุญยิ่ง คงอาชาภัทร
หัวหน้าสาขา
สาขาการจัดการธุรกิจ



รศ. ดร.พัลลภา ปิติสันต์
หัวหน้าสาขา
สาขาการตลาด
สาขาทุนมนุษย์และการจัดการองค์กร



ผศ.ดร. สุเทพ นิมสาย
หัวหน้าสาขา
สาขาการจัดการและกลยุทธ์



ผศ.ดร. ปิยภัสร ธาระวานิช
หัวหน้าสาขา
สาขาการเงิน



ดร. ตริยuth พรหมศิริ
หัวหน้าสาขา
สาขาภาวะผู้ประกอบการ
และนวัตกรรม



รศ.ดร. รุณพล วีราสา
หัวหน้าสาขา
สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพ



คณาจารย์ในหลักสูตรไทย



รศ.ดร. พลิศา รุ่งเรือง



รศ.ดร. ชนินทร์ อยู่เพชร



รศ.ดร. ณัฐสิทธิ์ เกิดศรี



รศ.ดร. สุขสรรค์ กันตะบุตร



รศ.ดร. วินัย วงศ์สุรวัฒน์



ผศ.ดร. กิตติชัย ราชมหา



รศ.ดร. ณัฐวุฒิ พิมพา



รศ.ดร. สุภรักษ์
สุริยันเกียรติแก้ว



ผศ.ดร. ศิริสุข รักถิ่น



ผศ.ดร. ตฤณ รัตนาศักดิ์



นักวิชาการศึกษา (Educator)



เยาวรัตน์ ศศิทัศน์ (โอ้)

- สาขาภาวะผู้ประกอบการและนวัตกรรม
- สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพ



รัชฎ์พงศ์ พุกพิบูลย์ (บีม)

- สาขาการเงิน



ธงชัย เพ็ชรทาน (เบิร์ต)

- สาขาการจัดการและกลยุทธ์



นวลวรรณ แก่นสวาท (ปู้ก)

- สาขาทุนมนุษย์และการจัดการองค์กร
- สาขาการตลาด



นัฐชานันท์ เตชาประสิทธิ์พร (ออย)

- สาขาการจัดการธุรกิจ



รู้จัก วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล



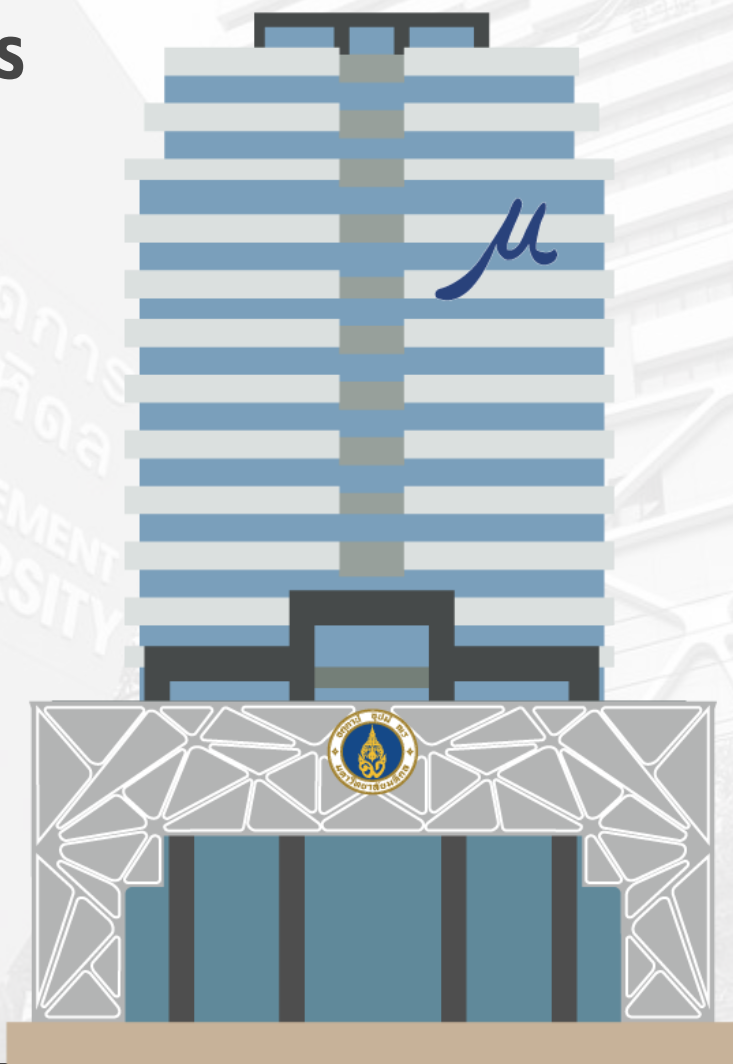
ถนนวิภาวดีรังสิต, พญาไท
(ใกล้อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ)



ที่จอดรถสำหรับนักศึกษา
มากกว่า 200 คัน



รถตู้รับส่งยังสถานีรถไฟฟ้า
(สถานีสนามเป้า)
พร้อมระบบตรวจสอบ
GPS ติดตามรถตู้



เปิดตั้งแต่เวลา
8.30 – 23.00 น.
*เวลาทำการสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
และประกาศของมหาวิทยาลัย



ห้องเรียนที่ทันสมัยรวมถึง
ห้อง Syndicate สำหรับประชุม
หรืออ่านหนังสือ



ห้องสมุดที่ทันสมัย พร้อม
E-Journal มากมาย



เครื่องขายอาหารอัตโนมัติ
พร้อมบริการด้านเครื่องดื่ม

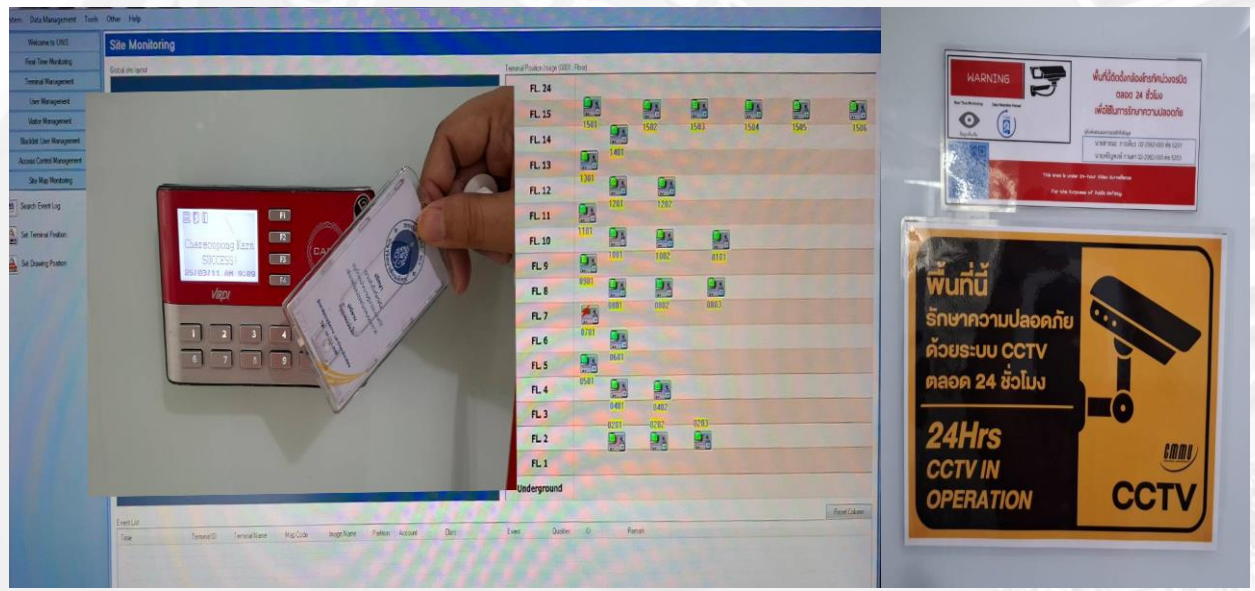


Mahidol - WIFI
ครอบคลุมทั้งอาคาร



โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดล เป็นมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่



รู้จัก พื้นที่ให้บริการที่สำคัญ และเวลาในการให้บริการ



1ST
Floor

**Reception and Syndicate room
reservation services**

Tel: 0-2206-2000 Ext. 0

Office Hours:

Monday to Friday 08:30 hrs. – 18:30 hrs.
Saturday to Sunday 08:30 hrs. – 16:30 hrs.
Public Holidays 10:30 hrs. – 18:30 hrs.

2ND
Floor

Student Lounge/Canteen

Office Hours:

Monday to Friday 10:00 hrs. – 21:00 hrs.
Saturday to Sunday 08:30 hrs. – 16:30 hrs.
Public Holidays 10:00 hrs. – 21:00 hrs.

3RD
Floor

**CMMU Co-Learning Space*
and Library**

Tel: 0-2206-2000 Ext. 4101, 4103

*CMMU Co-Learning Space Close at 23.00 hrs.

5TH
Floor

6TH
Floor

8TH
Floor

9TH
Floor

Class Room

รู้จัก พื้นที่ให้บริการที่สำคัญ และเวลาในการให้บริการ

10
Floor

Academic Affairs and Student Services

Tel: 0-2206-2000 Ext. 3102 – 3106

Email: cmservice@Mahidol.ac.th

Office Hours:

Monday to Friday 08:30 hrs. – 18:00 hrs.

Saturday to Sunday 08:30 hrs. – 16:30 hrs.

Public Holidays 10:00 hrs. – 18:00 hrs.

Thai Program Educator

Tel: 0-2206-2000 Ext. 3202 – 3211

Email: cmacademic@Mahidol.ac.th

Office Hours:

Monday to Friday 10:00 hrs. – 18:00 hrs.

Saturday to Sunday 08:30 hrs. – 16:30 hrs.

Public Holidays 10:00 hrs. – 18:00 hrs.



บัตรนักศึกษา

Student ID Card

สิ่งที่แสดงตัวตนความเป็นนักศึกษา
นักศึกษาต้องสวมใส่ตลอดเวลาขณะอยู่ในพื้นที่ให้บริการของวิทยาลัย



บริการที่ต้องใช้ บัตรนักศึกษา

- การยืนยันตัวตนเมื่อไปใช้บริการที่ชั้น 10
- การยืนยันตัวตนเวลาสอบ
- การเข้าพื้นที่ให้บริการในแต่ละชั้น
- การจอดรถ
- การใช้บริการห้องสมุด
- การพิมพ์เอกสาร

หมายเหตุ ทำบัตรใหม่ มีค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตร 180 บาท



รู้จัก พื้นที่ให้บริการที่สำคัญ และเวลาในการให้บริการ



การให้บริการพิมพ์เอกสาร

- ให้บริการที่ **ชั้น 3** และ **ชั้น 6**
- ให้บริการเฉพาะการพิมพ์แบบ **ขาว/ดำ** เท่านั้น
- ต้องใช้ **บัตรนักศึกษา** ในการสั่งพิมพ์ (ต้อง Activate บัตรเพื่อการสั่งพิมพ์ในครั้งแรก)
- มีเครดิตปรินต์ **1,000 บาท** สำหรับนักศึกษาตลอดหลักสูตร
- ค่าพิมพ์เอกสาร **1 บาท ต่อแผ่น**
- สามารถเติมเงินได้ที่ Reception ชั้น 1
- ให้บริการตามเวลาของแต่ละชั้น

รู้จัก พื้นที่ให้บริการที่สำคัญ และเวลาในการให้บริการ

ขณะนี้ระบบบัตรจอดรถ
ยังอยู่ในช่วงการปรับปรุงบริการ



ที่จอดรถ (Parking Lot)

วิทยาลัยมีที่จอดรถสำหรับนักศึกษามากกว่า 200 คัน

นโยบายการจอดรถ สำหรับนักศึกษา

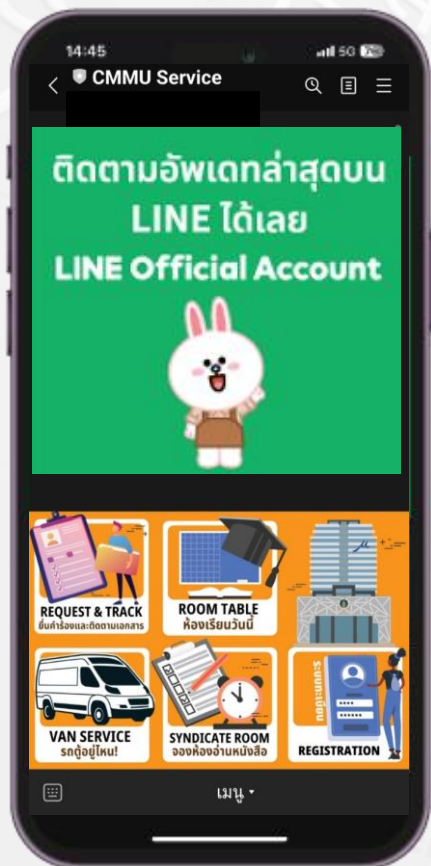
- นักศึกษา 1 คน (1 บัตรนักศึกษา) สามารถลงทะเบียนรถได้ 2 คัน
- ไม่คิดค่าใช้จ่ายเฉพาะ ค่าจอดรถ สำหรับรถที่ลงทะเบียนเท่านั้น
- สัมบัตรนักศึกษา หรือนำรถที่ไม่ได้ลงทะเบียนมาจอด คิดค่าใช้จ่ายตามปกติ
- จอดรถค้างคืน คิดราคาเหมาจ่าย 200 บาทต่อวัน
- ทำบัตรจอดรถสูญหาย คิดค่าปรับ 200 บาท

นโยบายการจอดรถ สำหรับบุคคลทั่วไป

- ไม่คิดค่าใช้จ่ายสำหรับ 30 นาทีแรก
- ค่าใช้จ่ายเกินจาก 30 นาที คิดราคาเหมาจ่าย 30 บาท ต่อวัน
- จอดรถค้างคืน คิดราคาเหมาจ่าย 200 บาทต่อวัน
- ทำบัตรจอดรถสูญหาย คิดค่าปรับ 200 บาท

ช่องทางสื่อสาร

CMMU COMMUNICATION CHANNEL



Line Application



@cmmuservice

A grid of six service icons on an orange background. Each icon includes a title in English and Thai, and a brief description in Thai. 1. 'REQUEST & TRACK' (ยื่นคำร้องและติดตามเอกสาร) with a clipboard icon. 2. 'ROOM TABLE' (ห้องเรียนวันนี้) with a calendar and graduation cap icon. 3. 'VAN SERVICE' (รถตู้อยู่ไหน!) with a white van icon. 4. 'SYNDICATE ROOM' (จองห้องอ่านหนังสือ) with a clipboard and alarm clock icon. 5. 'REGISTRATION' (ลงทะเบียน) with a person at a computer icon. 6. A building icon representing the university.

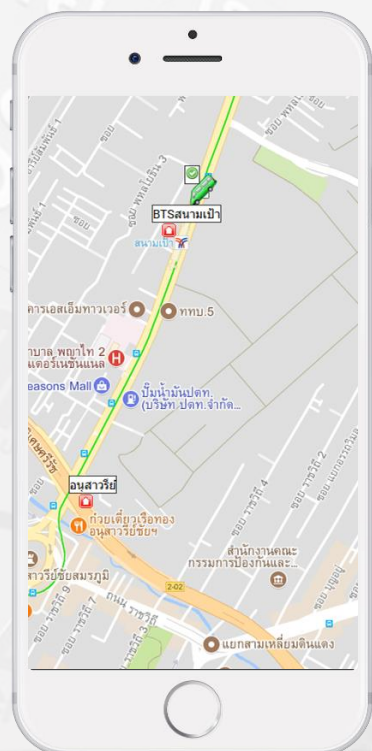
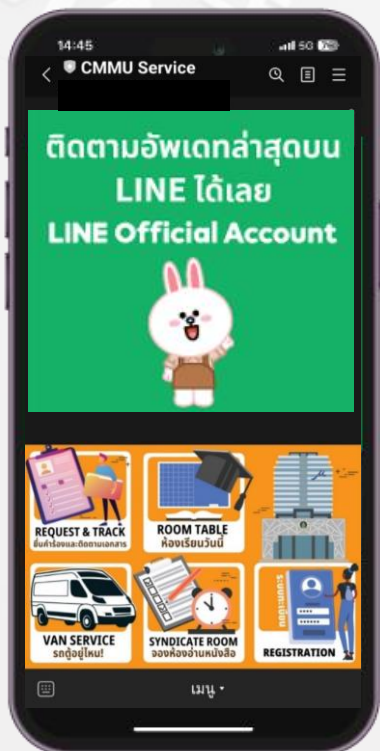




ระบบติดตามรถตู้รับส่งนักศึกษา

CMMU SHUTTLE VAN SERVICE

LINE@ @cmmuservice



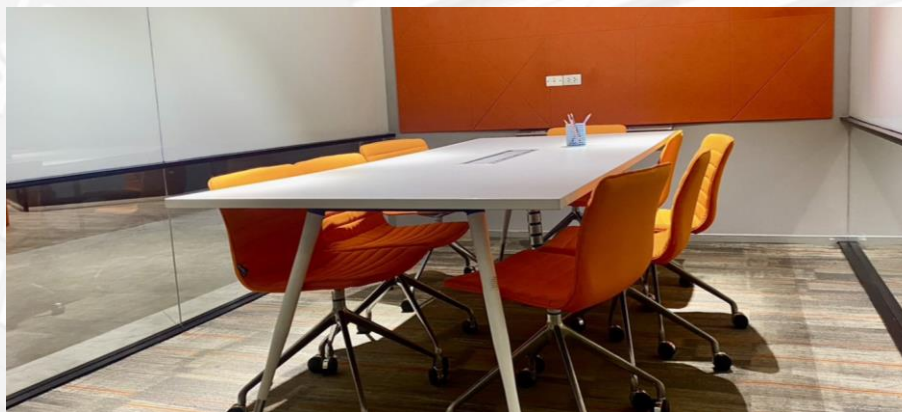
ตรวจสอบรถตู้รับส่งแบบ Real-Time

1. รถเริ่มให้บริการตามตารางรับ-ส่ง (มีตารางรับส่งแสดงอยู่ที่ชั้น 1)
2. รถตู้จอดรับส่งผู้โดยสารที่ **BTS สถานี สยามเป้า ทางออก 4**
3. รถตู้เป็นแบบวิ่งวน และไม่สามารถจอดรอที่สถานีสยามเป้าได้

Weekday (BTS – CMMU – BTS)	Weekend (BTS – CMMU – BTS)
-	08.00 – 10.00
16.00 – 19.30	12.00 – 14.00
20.30 – 22.00	16.00 – 18.00



รู้จัก พื้นที่ให้บริการที่สำคัญ และเวลาในการให้บริการ



ห้อง Syndicate Room

จำนวนห้อง: 15 ห้อง

ขนาดห้อง: 4-6 คน

เวลาให้บริการ:

เปิดให้บริการทุกวัน

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 21.00 น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 18.00 น.

จองผ่าน Application Line @cmmuservice

หมายเหตุ นักศึกษาต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

*เวลาทำการสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ชื่อบัญชีและรหัสผ่าน

USERNAME & PASSWORD

Internet and Application Services

	CMMU Account	Mahidol Account
Provider	CMMU	Mahidol*
Username	"g" and 7 digits of student ID e.g. g6850XXX	
Password	The last 4 digits of your Thai citizen ID or passport ID	Random Password
Forget Password	Contact 10 th Floor	Contact Mahidol
Reset Password	Immediately	7 – 14 Working Day
Access to	<ul style="list-style-type: none"> • Internet (WIFI "CMMUWIFI" • Computer Workstation • E-Learning, Registration System and CMMU Application 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet (Wired / WIFI "MU-WIFI") • Email @student.mahidol.ac.th



หมายเหตุ *นักศึกษาสามารถ Activate Mahidol Email Account ได้ตั้งแต่วันปฐมนิเทศ



MU Software

Mahidol University's Software License



Microsoft Windows

บริการระบบปฏิบัติการ Windows สำหรับ
ส่วนงาน และบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล



Microsoft Office

บริการซอฟต์แวร์ Microsoft Office สำหรับ
ส่วนงาน และบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล



Application

บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับส่วนงาน
บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล



ESET

บริการซอฟต์แวร์ ESET สำหรับส่วนงาน
บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

Link to download software: <http://softwaredownload.mahidol/>

Login เข้าระบบด้วย Email และ Password @student.mahidol.ac.th

Databases at college level

- Available at CMMU library on the 3rd floor.
- SETSMART Enterprise Edition (Including SET, MAI, TFEX, BEX)
- Business Source Ultimate (EBSCO)
- Emerald eJournal (OHEC Upgrade)
- ChatGPT Plus
- FinChat
- CMMU e-Thesis & Thematic Paper

Link to CMMU Library:

<https://library.cm.mahidol.ac.th/librarybak>

Services for Individual: CMMU library

- <https://library.cm.mahidol.ac.th/librarybak/>
- Workshop & Training
 - Endnote 21 (reference management)

The screenshot shows the website for the College of Management at Mahidol University. The navigation menu includes HOME, ABOUT, SERVICE, COLLECTIONS, BLOG, RESEARCH SUPPORT, STAFF, and CONTACT US. A featured article titled "ENDNOTE 20" is highlighted, describing it as Citation Manager Software that enables users to collect and download references from online catalogs and databases. To the right, an "E-TRAINING" section lists several sessions, including "Turnitin : Anti-Plagiarism" and "Thai Thesis & Research Databases". At the bottom, there are three promotional images for "LIBRARY TOUR", "WORKSHOP & TRAINING", and "THE BEST READER & LIBRARY IDOL".

Microsoft Office 365
Upgrade for MU student

อัพเกรด Microsoft Office 365 License ใหม่ สำหรับนักศึกษา

The advertisement features a red background with white and blue text. It includes the Microsoft Office logo and an illustration of three people sitting around a table with laptops, suggesting a collaborative learning environment.

Google™
Apps for Education

Calendar Drive Google+ Hangouts Photos Sites

Everyone at Mahidol University can use unlimited storage!
3 steps to get unlimited

The advertisement displays the Google logo and icons for various Google services: Calendar, Drive, Google+, Hangouts, Photos, and Sites. It also includes a small text box at the bottom stating that everyone at Mahidol University can use unlimited storage.

ช่องทางการสื่อสาร

CMMU COMMUNICATION CHANNEL

ช่องทางการสื่อสารของ CMMU

	Official Website	Inside Website	Facebook	Facebook Messenger	Line@	E-Mail	SMS
News & Activities	✓	✓	✓			✓	
Announcement		✓				✓	
Urgent Matter							✓
Online Service	✓				✓		
Staff Service				✓	✓	✓	✓

"For urgent information, students will be promptly informed by SMS via mobile phone or email."



นักศึกษา**ต้องปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว** (<https://reg.cm.Mahidol.ac.th>)
ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะ **เบอร์โทรศัพท์** และ **อีเมล** ที่ใช้ติดต่อ



ช่องทางการสื่อสาร

CMMU COMMUNICATION CHANNEL

Website ที่ควรทราบของ CMMU

Website Name	URL	ข้อมูลที่ได้รับ
CMMU Official website	www.cm.mahidol.ac.th	ข้อมูลหลักสูตร, ข่าวสาร, กิจกรรม
Inside CMMU	inside.cm.mahidol.ac.th	ประกาศ, คำสั่ง, เอกสาร Download
Registration System	reg.cm.mahidol.ac.th	ลงทะเบียน, ดูผลการศึกษา
e-learning system	elearning.cm.mahidol.ac.th	Download เอกสารการเรียน, VDO การสอนย้อนหลัง
e-library	library.cm.mahidol.ac.th	E-Journal Service
MU Student E-mail	login.microsoftonline.com	Email สำหรับนักศึกษามหิดล
Facebook	www.facebook.com/cmmumahidol	Social Media หลักของ CMMU



CMMU USERNAME & PASSWORD

ปีการศึกษา และ รหัสหลักสูตร

เลข 4 ตัวท้ายของบัตรประชาชน

ชื่อผู้ใช้
USERNAME

g 6 8 5 0 X X X

↑
"g" ตัวเล็กเท่านั้น

ลำดับ

รหัสผ่าน
PASSWORD

X X X X

These general username and password are for...

- Login computer at CMMU
- Login student registration system <http://reg.cm.mahidol.ac.th>
- Login e-learning system <https://elearning.cm.mahidol.ac.th>
- WiFi "@CMMUWIFI"





ระบบทะเบียน

REGISTRATION SYSTEM

URL: <https://reg.cm.Mahidol.ac.th>

สิ่งที่ต้องทำเมื่อ Login ครั้งแรก

1. กรุณาตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานให้ถูกต้อง หากมีข้อมูลไม่ถูกต้องให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ชั้น 10 เพื่อแก้ไข
2. Update อีเมล และ เบอร์โทรศัพท์ให้เป็นปัจจุบัน
3. ตรวจสอบความถูกต้องของจดหมายรับเข้า "Acceptance Letter"

บริการที่สำคัญ

- ลงทะเบียน
- เพิ่มลด รายวิชา
- ดูผลการศึกษา
- ชำระค่าลงทะเบียน
- Request form
- Download จดหมายรับเข้าศึกษา
- ตรวจสอบข้อมูล Internet ของ มหิดล
- บริการอื่น ๆ





ระบบยื่นคำร้องและติดตามเอกสาร

DOCTRACKING SYSTEM

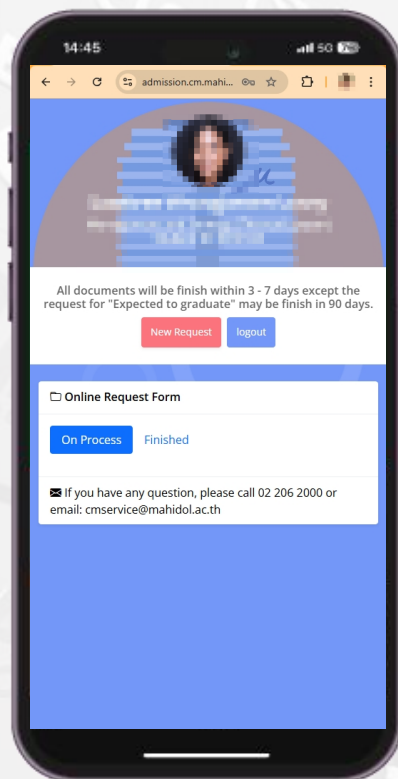
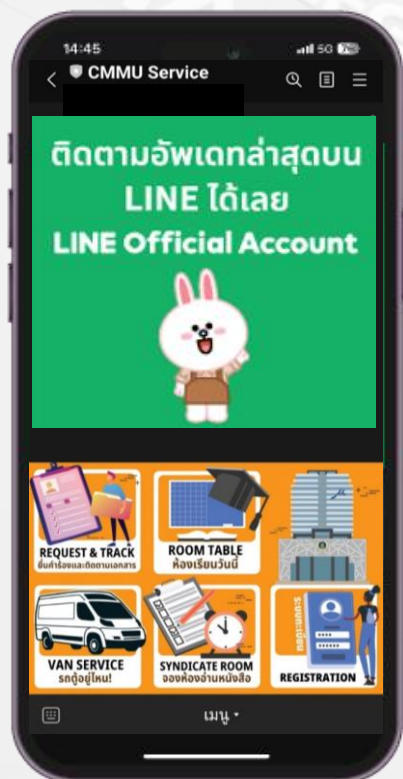
LINE@ @cmmuservice

เอกสารที่สามารถขอผ่านระบบ ได้แก่

1. Official Transcript
2. Unofficial Transcript
3. Postpone Examination
4. Postpone Enrollment
5. Leave of Absence
6. Termination of Study
7. Certificate of Student Status
8. Graduation Confirmation Letter
9. New Student ID Card
10. Change of Title, Name and Surname
11. Tuition Fee Receipt
12. Refund Tuition Fee
13. Study Extension
14. Change Study Plan (Thematic or Thesis)
15. Visa Purpose
16. IRB Request Form
17. TOEFL ITP Report
18. เอกสารการขอใช้สถานที่
19. Expected to Graduate

User Name:
รหัสนักศึกษา 7 หลัก (ไม่ต้องมีอักษร g นำหน้า)

Password:
4 ตัวเลขสุดท้ายของเลขบัตรประชาชน /
password เดียวกับระบบ Reg.



ติดต่องานสนับสนุนการศึกษา

เปิดให้บริการทุกวัน

วันจันทร์ – วันศุกร์
เวลา 08.30 – 18.00 น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์
เวลา 08.30 – 16.30 น.

Tel: 0-2206-2000 Ext. 3101 – 3106
Email: cmservice@Mahidol.ac.th



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 Ext. 3102 - 3106

ACADEMIC AFFAIRS

คำร้องที่อยู่นอกระบบอัตโนมัติ

1. จดหมายขอ Sponsor
2. จดหมายเชิญ Guest Speaker
3. เอกสารขอ เพิ่ม-ลด รายวิชา
4. เอกสารขอข้อมูลบริษัท

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่



กรอกแบบฟอร์มและส่งไปที่ E-mail
cmservice@mahidol.ac.th

College of Management Mahidol University
Add/Drop Request Form

No.

To Whom It May Concern Date

Student ID. Name Major

Email Mobile No.

Request for

1 Add (A) / Drop (D) / Withdraw (W) / Change (C) | (Term ... / ...)

Course Code	Course Name	Sec	A	D	W	C	Instructor Signature
MGMG							
MGMG							
MGMG							
MGMG							
MGMG							
MGMG							

Note: Request after end of provided period it course some fee and special authorize

2 Other

Reason for Request

Student Signature _____

Comment Signature

Approve Not Approve _____
Program Chair

Approve Not Approve _____
Program Director

This is not the normal college rules and regulation. Academic affairs cannot approve this request. _____
Academic Affairs

AF Form 01/2022

College of Management Mahidol University
Document Request Form

No.

To Whom It May Concern Date

Student ID. Name Major

Email Mobile No.

ประเภทเอกสาร / Items (ใช้ภายในภาคเรียนขอเอกสารระหว่างปี ๔ วัฏจักร) **โปรดขี้มนใบคำร้องพร้อมชำระค่าธรรมเนียมที่ งานสนับสนุนการศึกษา ชั้น 10**	จำนวนฉบับ No. of Copies	จำนวนเงิน Amount
<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือสำหรับบุคคล / องค์การภายนอก (โปรดแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อรายงานหรืองานวิจัย เช่น Proposal, Course Syllabus, เอกสารรับรองวิทยฐานะการวิจัย (IPSR-IRB), หรืออื่นๆ) () ขออนุเคราะห์ข้อมูล () ขอสัมภาษณ์ () ขอสนับสนุน (Sponsor) () ขอคุณสมบัติสนับสนุน (Sponsor) () เชิญวิทยากร () ขอแบบวิพากษ์		Free of Charge
รายละเอียดสำหรับหนังสือสำหรับบุคคล / องค์การภายนอก กรุณาเขียนด้วยลายมือที่ชัดเจน (ตัวบรรจง)		
ชื่อบุคคล / ตำแหน่ง / บริษัท ที่จะไปขอข้อมูล, สัมภาษณ์, วิทยากร		
หัวข้องาน / รายงานเรื่อง		
วิชา MGMG		
รายละเอียดที่จะขอข้อมูล / สัมภาษณ์เกี่ยวกับ / ขอ Sponsor อะไร		
วันที่ไปขอข้อมูล / สัมภาษณ์ / จัดสัมภาษณ์ / เชิญวิทยากร (ถ้ามี) อาจารย์ผู้สอน		
เรื่องอื่นๆ		
<input type="checkbox"/> อื่น / Other		

ท่านสามารถส่งข้อมูลผ่านทางอีเมลได้ที่ cmservice@mahidol.ac.th | You can send a form via this email: cmservice@mahidol.ac.th

For Office Use Only

Registrar's Office Action	Completed By
---------------------------	--------------

AF Form 02/2022



Registration for term 1/2025 (*Thai & Inter Program*)

24-26 Apr 2025

Payment period for term 1/2025

28 Apr 2025 – 25 May 2025

Trimester Break: 5-22 May 2025

[1/2025] Academic Year 2025 First Term, (23 May 2025 to 31 August 2025)

May

Final Grades Term 3/2024 Due from Instructors

11 May 2025

Add / drop period Term 1/2025

16-29 May 2025

Comprehensive Examinations

17 May 2025

Announce Grades Result

23 May 2025

Classes Begin (Start with Friday class)

23 May 2025

July

Mid-term Examinations

4-10 July 2025

2nd half of the term (Start with Friday class)

11 July 2025

Last Day to drop classes with a “W”

25 July 2025

Pre-registration for term 2/2025 (*Inter Program*)

31 July 2025 – 2 Aug 2025

August

Registration Online for Comprehensive Examinations

15-17 Aug 2025

Online course evaluation term 1/2025

15-21 Aug 2025

Last day of classes

21 Aug 2025

Registration for term 2/2025 (*Thai & Inter Program*)

21-23 Aug 2025

Final Examinations

22-31 Aug 2025

Payment period for term 2/2025

25 Aug 2025 – 21 Sept 2025

Trimester Break: 1-18 Sept 2025





ปฏิทินการศึกษา

ACADEMIC CALENDAR

LINE@ @cmmuservice

Term 1/2025 (23 May 2025 to 31 August 2025)

Mid Term Examination
4-10 July 2025

Final Examination
22-31 August 2025

S Study

E Examination



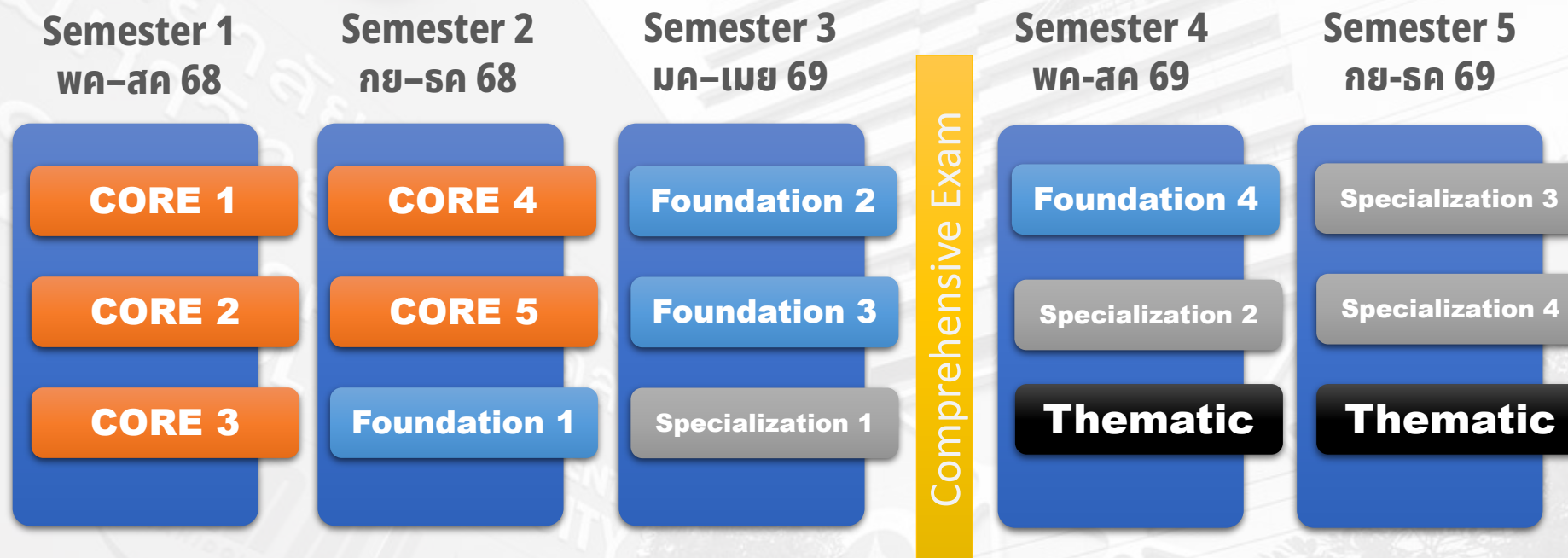
1st half: 23 May – 3 July 2025

2nd half: 11 July - 21 August 2025

Download Full Academic Calendar
or visit website (<https://inside.cm.Mahidol.ac.th>)



Curriculum Structures Courses: Plan B



*หากไม่จบการศึกษาภายใน 5 ภาคเรียน นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

**อายุการศึกษา 5 ปี หมด 30 เมษายน 2573

Total Courses

- 5 Core Courses (15 credits)
- 4 Foundation Courses (12 credits)
- 4 Specialization Courses (12 credits)
- 1 Thematic Paper (CP/CI/IS) (6 credits)



สถานภาพของนักศึกษา

STUDENT STATUS

**YOU
MUST
KNOW!**



	1. Current	2. Probation	3. Retire	4. Maintain
GPA	GPA > 3.0	GPA < 3.0	GPA < 2.5 or GPA < 3.0 for 2 consecutive terms	Term 6 onward Paid Matriculation fee 5,000 THB/Semester + Credit fee
Consequence	None	Allowed to register for only 6 credits (2 courses). Extend your graduation more than 5 term	Retired from the college	



เกณฑ์ภาษาอังกฤษ เพื่อจบการศึกษา

ENGLISH PROFICIENCY FOR GRADUATION

***เกณฑ์ภาษาอังกฤษ** เป็นหนึ่งในเกณฑ์ที่ใช้ประกอบในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา
นักศึกษาสามารถเลือกวิธีอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อผ่านเกณฑ์ดังกล่าว

1

การยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ

ประเภทคะแนนสอบ	เกณฑ์สำเร็จการศึกษา		
	Score	Speaking	Writing
1. TOEFL ITP	520	-	-
2. TOEFL iBT	64	15	17
3. IELTS	5	5	5
4. MG Grad Plus	70	10	10
5. MU ELT	84	10	10

2

การเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

สำหรับนักศึกษาที่สอบ TOEFL ITP ได้ในช่วง 380 - 479

- **Business English Level 1 (Pre-course English) และ**
- **Business English Level 2**

สำหรับนักศึกษาที่สอบ TOEFL ITP ได้มากกว่าหรือเท่ากับ 480

- **Business English Level 2 (Pre-course English)**

ค่าธรรมเนียมรายวิชาละ **7,000 บาท**

หมายเหตุ นักศึกษาต้องดำเนินการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษา ก่อนการขอทดสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์





**YOU
MUST
KNOW!**

Graduation Requirement

- Must achieve a **Pass "P"** equivalent to **"S"(Satisfactory)** in all pre-course subjects.
- Must earn an overall **GPA of at least 3.00 in their 45 credits.**
- Pass Written Comprehensive Examination.
- Pass Defense Examination of Thesis or Thematic paper.
- Pass English Examination
- Thesis must also be accepted for publication in standard journal or conference proceedings.
- Students need to register for Graduation



Student Handbook
Link

Dismissal from the Program

- GPA < 2.50
- GPA below 3.00 in two consecutive terms.
- Fail the Written Comprehensive Exam for the second time
- Unpaid tuition fees within the prescribed period.
- Suspended their studies without notifying the college
- Fail to complete all required courses within five-year period.
- Cheating during examination, plagiarism, falsification or/and fabrication of work.



Leadership Activities



เปิดลงทะเบียนวันที่ 17-23 มีนาคม 2568

<https://admission.cm.mahidol.ac.th/reservation/login>

Login: Student ID (Your ID without "g")

Password: Password (Your registration password)

Transportation condition:

1. Bus services available for go-return.
2. The agenda and schedule will be announced via email soon.
3. Overnight parking at CMMU building is not allowed.

ACTIVITY is FREE FOR ALL



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 Ext. 3102 - 3106

ACADEMIC AFFAIRS

<https://www.cm.Mahidol.ac.th>

หลักสูตร “สิทธิและข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (Right and Responsibilities in PDPA Compliance for Students)

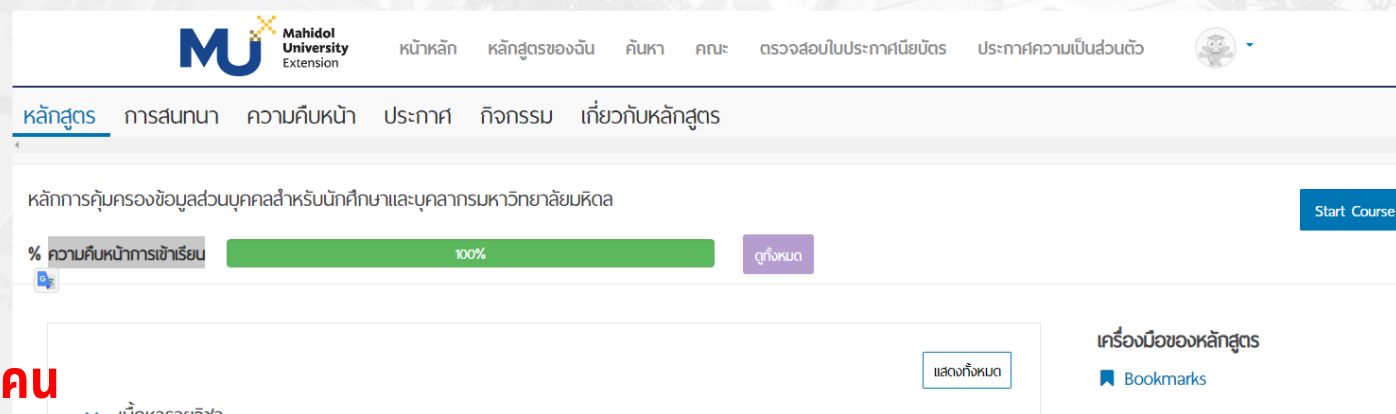
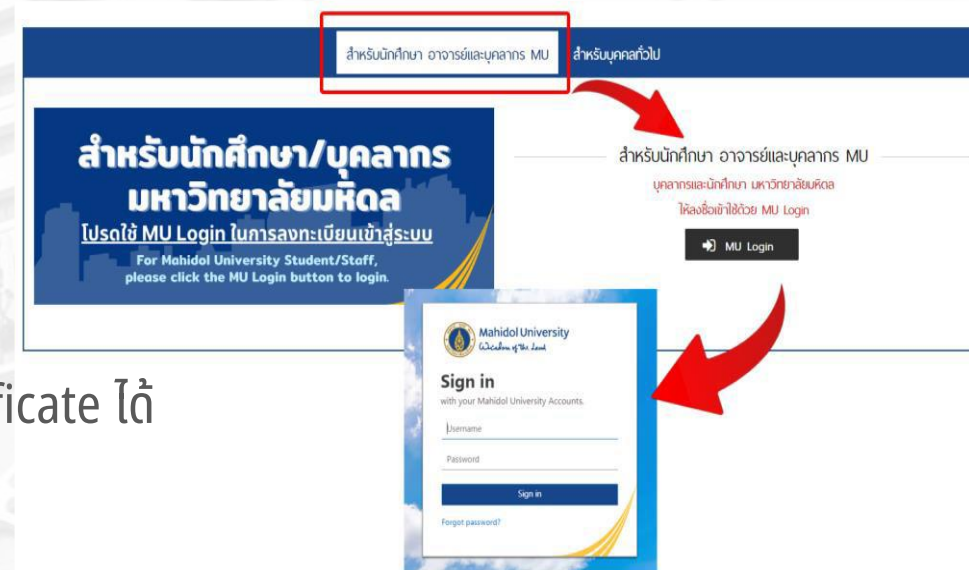
วิธีการเข้าเรียน

Link: <https://mux.mahidol.ac.th>

Login เข้าระบบด้วย Email และ Password @student.mahidol.ac.th

1. ค้นหารายวิชา “PDPA2023” และ Enroll in PDPA2023
2. ให้เริ่มเรียน โดยเลือก Start Course
3. เมื่อเรียนสำเร็จจนความคืบหน้าเป็น 100% สามารถ Download Certificate ได้

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 022062000 ต่อ 3104



นักศึกษาใหม่จะต้องเรียนทุกคน



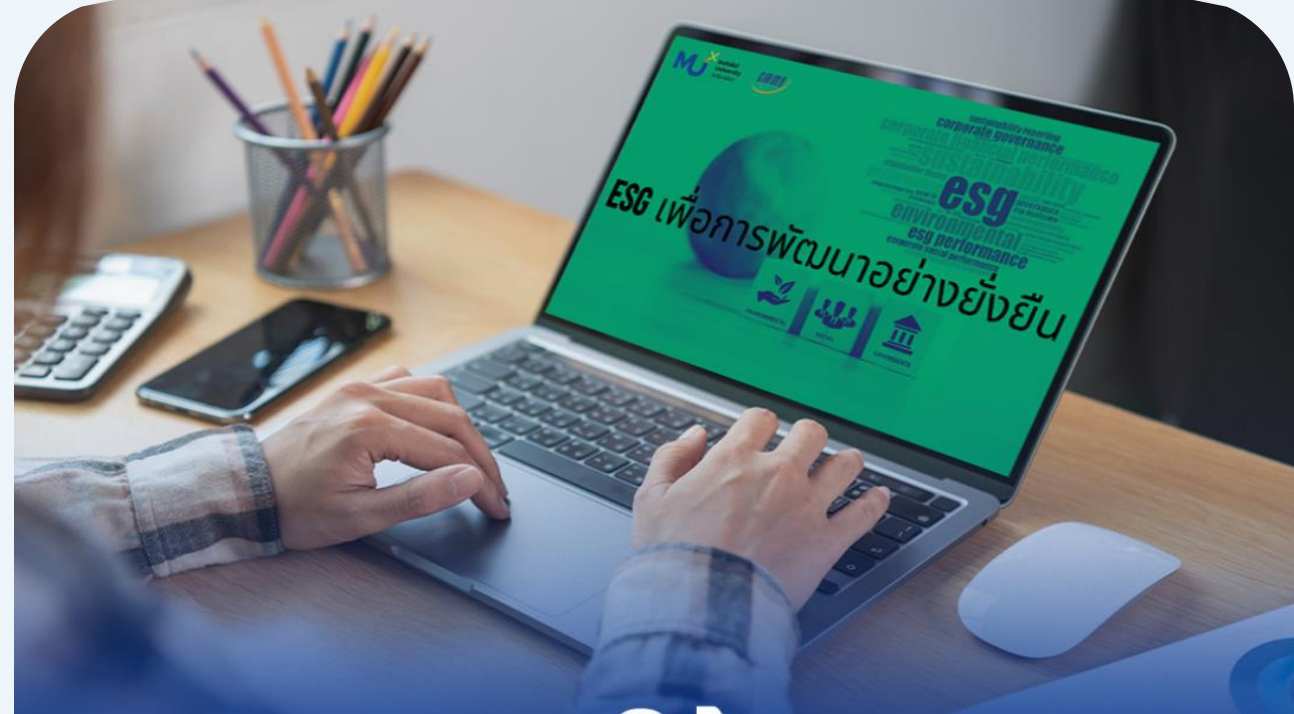
สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 Ext. 3102 - 3106

ACADEMIC AFFAIRS

Exclusive for CMMU Students วิชา ESGเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน*



*นักศึกษาสามารถศึกษาเพิ่มเติมด้วยตัวเองได้



ติดอาวุธให้สมอง!!

ESG เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พัฒนาทักษะด้านความยั่งยืน

เข้าใจประเด็นการจัดการ
เพิ่มเติมต่อในการทำงาน

100% ONLINE

สามารถลงทะเบียนและเรียนออนไลน์ที่
<https://mux.mahidol.ac.th>

MU Mahidol University Extension CMMU

sustainability reporting
corporate governance
corporate financial performance
sustainability
stakeholder theory
environmental
esg performance
corporate social performance

ENVIRONMENTAL SOCIAL GOVERNANCE

ESG for Sustainable Development



วิชา ESG เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงานด้านความยั่งยืนและสามารถประยุกต์ใช้หลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ในบริบทต่างๆ ขององค์กร หัวข้อประกอบด้วย

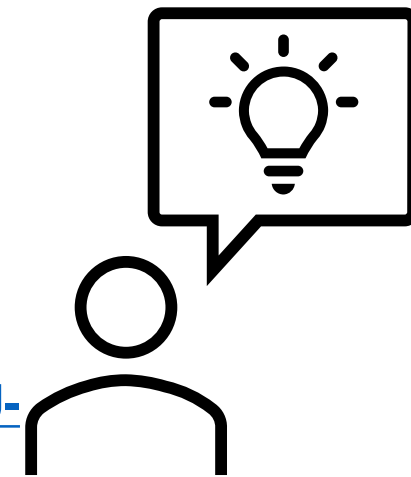
- (1) ความยั่งยืนและแนวคิดอีเอสจี การจัดการทางสิ่งแวดล้อม เช่น พลังงาน น้ำ รวมถึงกลยุทธ์ในการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs)
- (2) การตรวจสอบประเด็นทางสังคมที่สำคัญ เช่น สิทธิมนุษยชน แนวปฏิบัติด้านแรงงาน และความเท่าเทียมกัน
- (3) ประเด็นด้านการกำกับดูแลโดยเน้นความสำคัญของความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม
- (4) การสื่อสาร ESG ที่มีประสิทธิภาพ

Online Course ผ่านระบบ MUX ของมหาวิทยาลัยมหิดล

เรียนจบรับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย

สอนโดย รองศาสตราจารย์ ญัฐวดี พิมพา จาก CMMU

https://mux.mahidol.ac.th/courses/course-v1:MU-CM+ESG2024+MU-CM_000010/about



Pre-Study Competency Assessment Survey





**QR Code Line Group
หลักสูตรไทย 28A**



THANK YOU!



ADDRESS

69 Viphavadee Rangsit
Phyathai, Bangkok
Thailand.



E-Mail

cmservice@Mahidol.ac.th



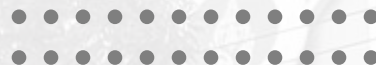
WEBSITE

www.cm.mahidol.ac.th



TELEPHONE

+662 206 2000



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 Ext. 3102 - 3106

ACADEMIC AFFAIRS

<https://www.cm.Mahidol.ac.th>

แบบประเมินงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ หลักสูตรไทย รุ่น 28A

